



SOZIAL-MEDIZINISCHE INITIATIVE RODAUN

Breitenfurter Str. 455, 1230 Wien
Telefon: 01-889 27 71
Fax: 01-889 27 78
E-Mail: kontakt@smir.at



Jahresbericht 2020

1. Leistungsdaten

1.1 Geleistete Stunden: 25.202 (gegenüber 2019 = -14,9%)

Gesundheits- und Krankenpflege	10.001 (-557)
Besuchsdienst	6.875 (-2.323)
Reinigungs-, Einkaufsdienst	8.326 (-1.534)

1.2 Anzahl Einsätze: 19.506 (-1.699 gegenüber 2019)

1.3 Anzahl Klientinnen und Klienten: 399 (+16 gegenüber 2019)

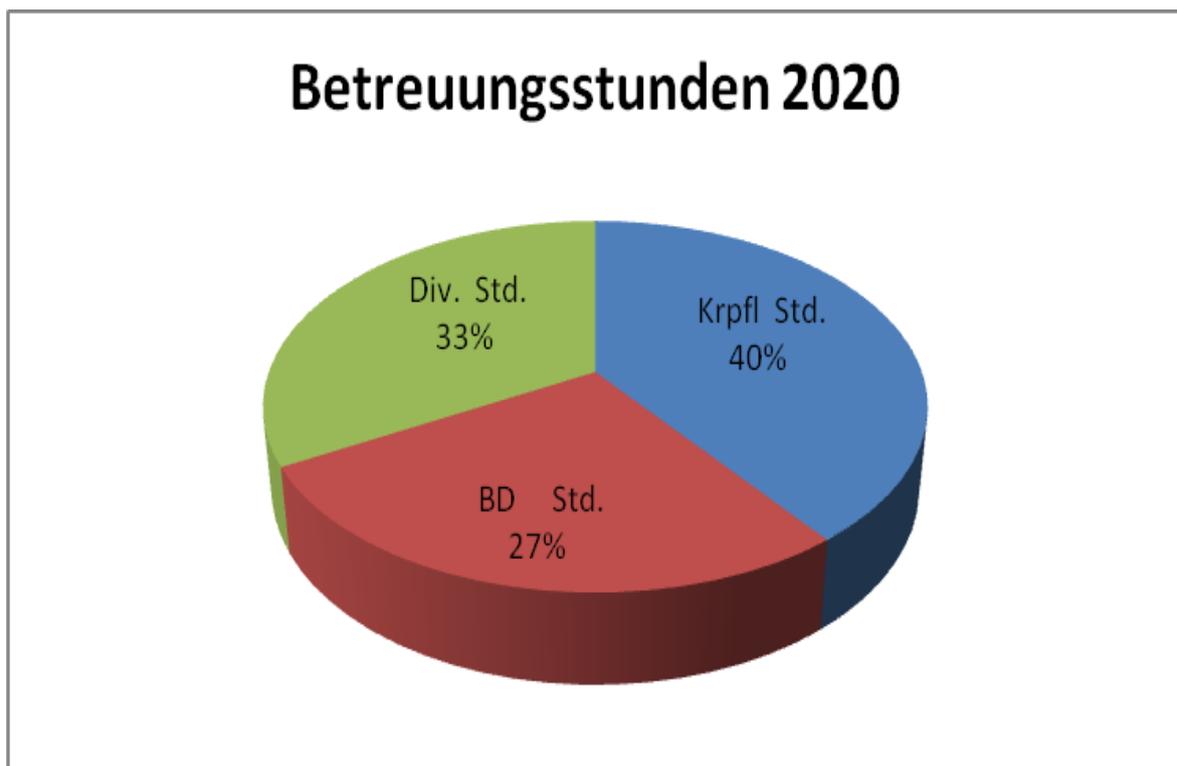


Abb.1: Betreuungsstunden 2020 in Prozent

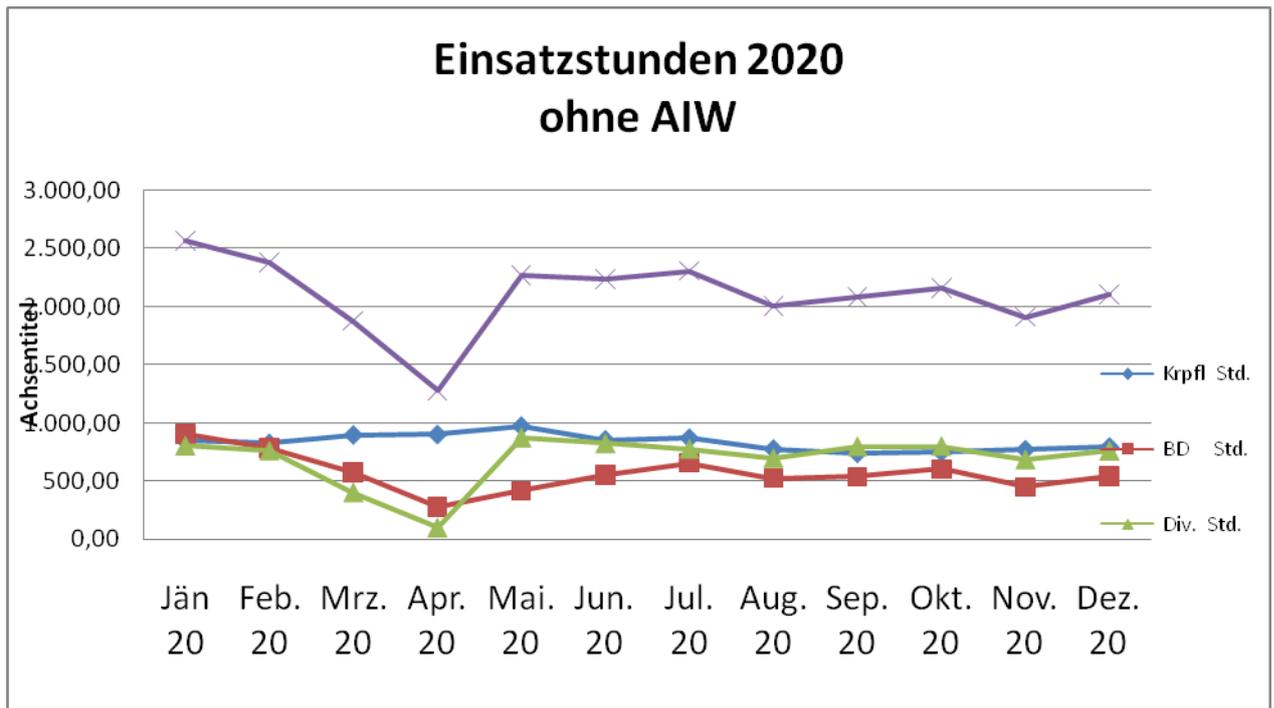


Abb.2: Betreuungsstunden 2020 nach Sparte

Freiberufliche Helferinnen und Helfer im Besuchsdienst

34 Helferinnen und Helfer (im Vorjahr 33) haben 6.875 Stunden Besuchsdienst geleistet. Begleitung zum Einkaufen, spazieren gehen und Gesellschaft leisten waren die Hauptaufgaben dieser Helferinnen und Helfer.

Freiberufliche Helferinnen im Reinigungsdienst

35 Helferinnen (im Vorjahr 36) haben 8.326 Stunden Reinigungsdienst geleistet.

2. Betriebswirtschaftliches Resümee

Einnahmen: € 662.462,74

Ausgaben: € 650.691,81

Jahresergebnis: € 11.770,93

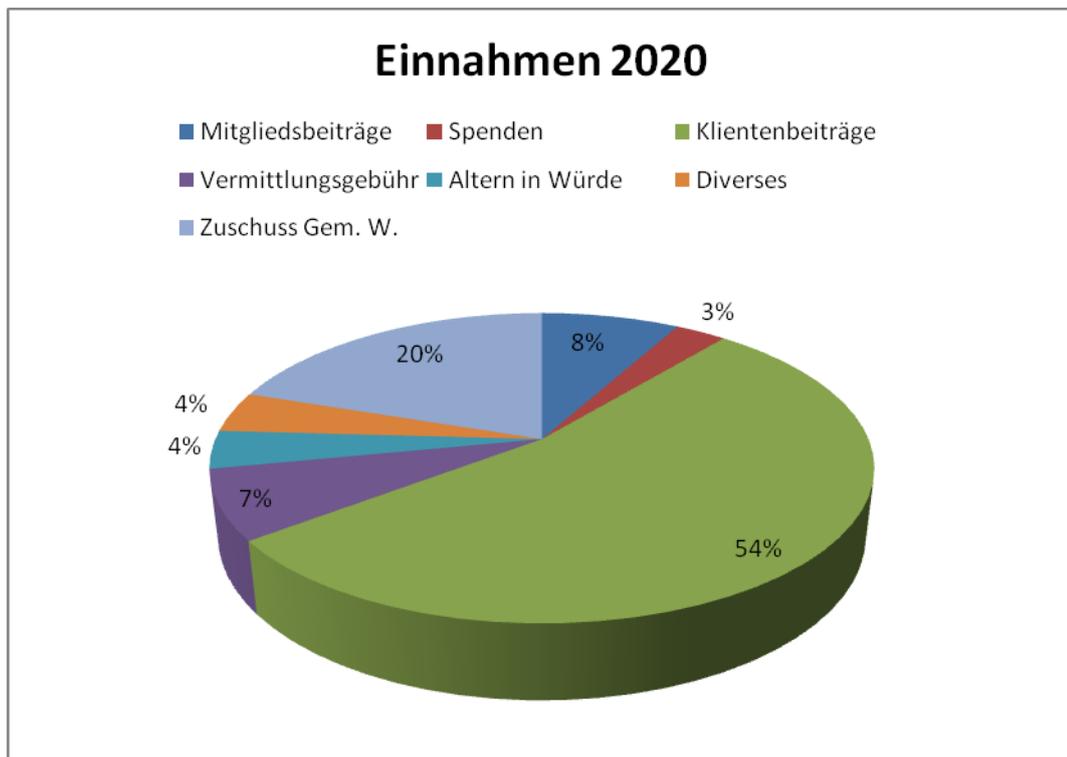


Abb.3: Einnahmen 2020

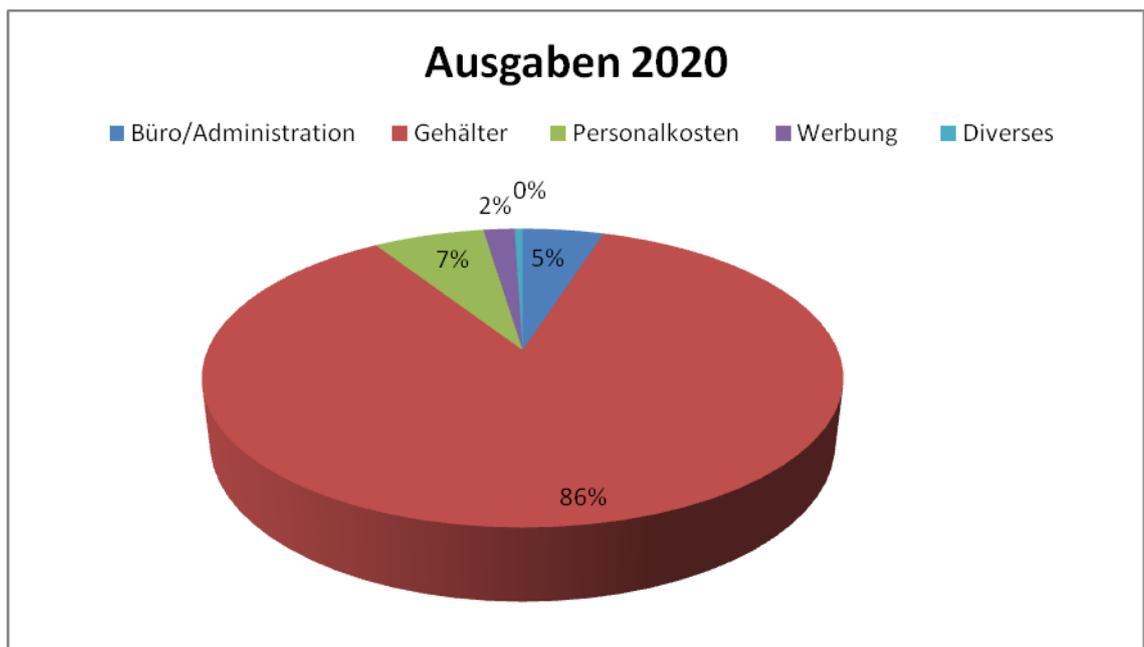


Abb.4: Ausgaben 2020

Gegenüber 2019 ergaben sich:

Um 1,3% niedrigere Erlöse aus Betreuungsgebühren,
um 5,28% niedrigere Personal- und Gehaltskosten.

Der Überschuss wird für eine Investition in die Digitalisierung der Dokumentation und der Rechnungslegung zurück gelegt.

3. Mitglieder

Mitgliederstand per 31.12.2020: 759

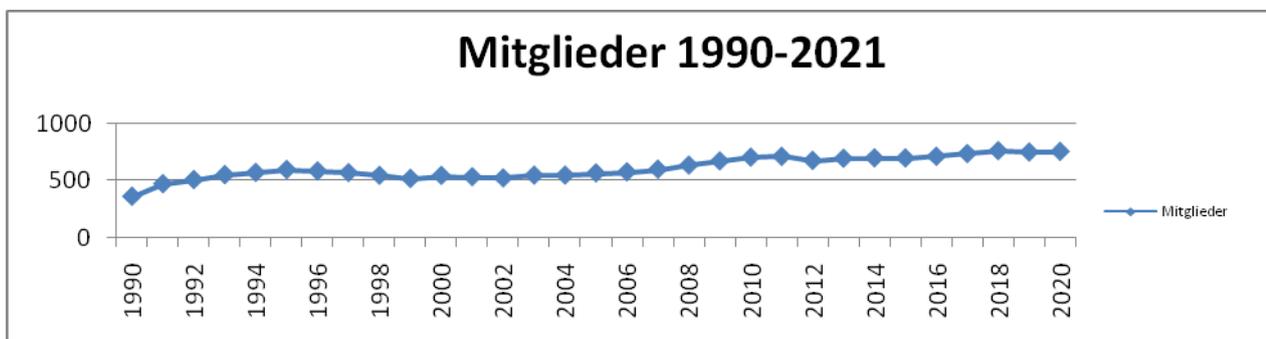


Abb.5: Mitgliederentwicklung 1990-2020

Frau Annalisa Fünfleitner erstellte auf Werksvertragsbasis das Layout für die Mitgliederzeitung SMIR aktuell

4.1 Ehrenamtliche Helferinnen im Büro

Die Mitgliederverwaltung wird seit mehr als 30 Jahren von Frau Stifter ehrenamtlich durchgeführt. Sie war im Ausmaß von etwa 20 Stunden im Monat damit beschäftigt.

Frau Appelt, Mitglied des Vorstands, arbeitete ehrenamtlich etwa 20

Stunden im Monat an der Buchhaltung.

5. Management und interne Organisation

Die Geschäftsführerin, Frau Andrea Reisenberger, ist laut Geschäftsordnung für die Organisation des Tagesgeschäftes zuständig, der Vorstand ist für strategische Aufgaben verantwortlich. Im September 2020 wurde ein neuer Vorstand gewählt:

Vorstand:

Obfrau: Frau Christiana Nowotny

Stv. Obfrau: Frau Sibylle Callagy

Kassier: Frau Erika Appelt

Stv. Kassier Herr Christian Losert

Schriftführer Dr. Herbert Wursche

Stv. Schriftführerin: Frau Margarete Jelinek

DI Klaus Rosino

RechnungsprüferInnen: Herr Dr. Walter Lattenmayer, Frau Karin Kropik

Ärztliche Leitung: Frau Dr. Pusarnig

12. Jahresabschluss

Jahresabschluss 2020

Mittelherkunft

I. Spenden

a) ungewidmet Spenden	19.654,43
b) gewidmete Spenden	

II. Mitgliedsbeiträge	53.243,02
------------------------------	------------------

III. Betriebliche Einnahmen

a) aus öffentlichen Mitteln	
b) sonstige betriebliche Einnahmen	
Klientenbeiträge	355.506,43
Leihgebühren	0,00
Vermittlungsgebühr	48.106,63
Smir-Kurse	175,50
Vermietung Kursraum	2.447,50
Erfolg Kirtag	0,00
sonstige betriebliche Erträge	25.505,83
24-Stunden Betreuung	26.206,29
Bankzinsen	3,11
Vorjahreserträge	

IV. Subventionen und Zuschüsse der öffentlichen Hand	131.614,00
---	-------------------

V. Sonstige Einnahmen

a) Vermögensverwaltung	
b) sonstige andere Einnahmen	
VI Auflösung von Rücklagen und Verwendung für Abfertigung	0,00

Summe Mittelherkunft	662.462,74
-----------------------------	-------------------

Mittelverwendung

I. Leistungen für die statutarisch festgelegten Zwecke

Arbeitsmaterial	3.424,18
Gehälter inkl. Abf/Nachz.	290.971,50
Steuerberater	3.456,00
Fremdleistungen(Pool)	58.541,12
WGKK	159.569,67
Dienstgeberbeitr.	16.296,35
Dienstgeberabgabe	1.500,00
Lohnsteuer	29.370,30
Spesen Helfertreffen	107,36
Arbeitskleidung	493,94
Autospesen	16.157,91
KM-Geld, Fahrsch.	4.000,55
Handy	5.365,88

Weiterbildung	6.760,63
Supervision	724,90
Fachliteratur	146,00
Mitgliedsbeiträge	985,00
Werbung und PR	12.246,32
llogs	6.584,72
II. Spendenwerbung	
III. Verwaltungsaufwand	
Büromaterial	3.300,45
Stromverbrauch	593,67
Computerspesen	2.004,73
Reparaturen	
Gebühren	
Mita (Kopierer)	0,00
Reinigung	1.132,97
Postgebühren	2.404,70
Telefonspesen	3.149,44
Miete	9.378,59
Heizung	1.881,00
Versicherungen	5.244,32
Rechts- und Beratungsaufwand	2.335,95
Spesen Geldverkehr	415,13
IV. Sonstiger Aufwand	2.148,53
V. Zuführung zu Rücklagen und Zweckwidmungen	
Summe Mittelverwendung	650.691,81
Jahresergebnis	11.770,93
Rücklage für Digitalisierung Dokumentation und Rechnungslegung	8.500
Rücklage für Ausbildung Pflegeassistent*in	3.200
Jahresüberschuss	70,93